



Die Zukunft gestalten

Die Kistler Gruppe ist Weltmarktführer in dynamischer Messtechnik. Im physikalischen Grenzbereich von Emissionsreduktion, Qualitätskontrolle, Mobilität und Fahrzeugsicherheit erbringen wir Spitzenleistungen für eine zukunftsfähige Welt. Indem wir gemeinsam die Grenzen des Möglichen verschieben, ermöglichen wir unseren Kunden Innovation, Fortschritt sowie Wachstum und schaffen ideale Voraussetzungen für Industrie 4.0.

VESTER Elektronik GmbH

Otto-Hahn-Straße 14
75334 Straubenhardt
Deutschland

Telefon: +49 7082 9493-0
Fax: +49 7082 9493-22
eMail: info@vester.de

Bei Kistler werden Ihre Erfahrung und Ihr Fachwissen geschätzt und gezielt gefördert. Als globales Unternehmen mit zahlreichen Standorten weltweit bieten wir Ihnen interessante Karrieremöglichkeiten in einem internationalen Umfeld.

Möchten Sie die Zukunft mitgestalten? Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Die Personalprozesse unserer neu akquirierten Firma VESTER Elektronik GmbH am Standort Straubenhardt und Karlsruhe (neu) müssen schrittweise eingeführt werden, die Geschäftsleitung entlastet und ein neues Software Büro in Karlsruhe aufgebaut werden. Dementsprechend suchen wir am Standort Straubenhardt eine(n)

HR-Generalist/-in

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Abwicklung aller HR-Admin Prozesse entlang des HR-Prozessmodells (z.B. Pflege von Personalakten, Vorbereitung Lohnbuchhaltung, Erstellen von Arbeitszeugnissen, usw.)
- Betreuung und Pflege der Arbeitszeitdaten und Beratung der Mitarbeiter und Vorgesetzten
- Personal Marketing und Employer Branding (KIT, Karlsruhe)
- Koordination von Suche und Auswahl gemäß der Stellenanforderungen
- Organisation von betrieblichen Veranstaltungen (Bsp. Versammlungen, Weihnachtsfeier, etc.)
- Ergebnisorientierte Auskunft für Geschäftsleitung und Mitarbeiter zu allen Fragen der Personalverwaltung/-administration inklusive Abstimmung mit HR Kistler Deutschland

Ihr Profil

- Kaufmännische Grund- oder Zusatzausbildung sowie Berufserfahrung im industriellen Umfeld
- Weiterbildung Personalfachfrau/-mann und/oder mehrjährige Erfahrung in vergleichbarem Umfeld
- Verständnis aller Personalprozesse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, von Vorteil SAP) und Freude am Umgang mit Informatiksystemen
- Hohe Sozialkompetenz und Kundenorientierung sowie ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung in elektronischer Form, welche Sie uns bitte unter Angabe der Stellenbezeichnung sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an jobs@vester.de zukommen lassen.